

Condado de Chatham Departamento de Salud Publica



Guía para el carrito de servicio de limpieza

1. Almacene las sustancias químicas abajo o separadas de la ropa de cama y los artículos limpios de los huéspedes. Si se utiliza una separación, se debe utilizar distancia o una barrera física.
2. Almacene los artículos personales (bebidas, teléfonos, etc.) separados de la ropa de cama y los artículos limpios de los huéspedes.
3. Almacene la ropa de cama en el centro del carrito (ver A en la siguiente figura).
4. Almacene los artículos de los huéspedes en la parte superior del carrito (ver B en la figura). Ejemplos de artículos de huéspedes: cristalería, jabón de mano envuelto, champú, etc.
5. Todos los artículos de huéspedes usados, basura y artículos "perdidos" se deben almacenar en forma separada de la ropa de cama limpia y de los artículos limpios de los huéspedes.
6. Almacene los trapeadores, escobas, rodillos adhesivos y otros equipos similares de modo que los mangos apunten hacia el techo. (C es un ejemplo de almacenamiento inapropiado)
7. Almacene toda la basura en una bolsa para basura.
8. Almacene todas las ropas de cama sucias en una bolsa para basura o en un contenedor separado de la ropa de cama limpia y de los artículos limpios de los huéspedes.
9. Limpie el carrito de servicio de limpieza diariamente.
10. Almacene los trapos de limpieza no utilizados separados de la ropa de cama limpia y los artículos limpios de los huéspedes.

